


Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου

Σχολικό έτος 2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σχολείο		Διεύθυνση
	6^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 9050145	ΛΕΩΦ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 186, ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, 173 41

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΛΕΩΦ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 186, ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, 173 41	
Τηλέφωνο	2109333194	Fax	2109333194
e-mail	mail@6dim-ag-dimitr.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://6dim-ag-dimitr.att.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΧΑΤΖΗΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ	
Υποδιευθυντής		ΧΑΤΖΗΔΙΑΚΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Για λόγους απλούστευσης του κειμένου:

α) Με τη λέξη «Σχολείο» νοείται η συγκεκριμένη σχολική μονάδα «6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ».

β) Η λέξη «μαθητής», χρησιμοποιείται ανεξαρτήτως φύλου.

γ) Με τις λέξεις «γονείς»/«γονέας» νοούνται οι γονείς ή οι έχοντες τη γονική μέριμνα των μαθητών/μαθητριών του Σχολείου μας.

δ) Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού αναφέρεται ως «ΥΠΑΙΘΑ».

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου. Διδακτικό ωράριο.....	5
Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών.....	6
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
Φοίτηση.....	8
I. Ποιότητα Σχολικών χώρων	9
II. Διάλειμμα	10
III. Σχολική εργασία	10
IV. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	11
V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	11
Ο Διευθυντής.....	11
Οι εκπαιδευτικοί.....	12
Οι μαθητές.....	13
Γονείς και κηδεμόνες.....	15
I. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	17
II. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.	18
III. Άλλα θέματα - Προσωπικά δεδομένα.....	18
IV. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	19
4) Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	19
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	19
III. Α) Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	20
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων	21
5) Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους	21
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	21
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	22
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	22
6) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	22
7) Νέα Ψηφιακά Εργαλεία	22
Νέα ψηφιακά εργαλεία II.....	23

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο το κατάλληλο παιδαγωγικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους,

ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, καλλιεργώντας δεξιότητες όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η περιβαλλοντική συνείδηση.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας με τη διατήρηση όμως των διακριτών τους ρόλων.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος [και του ολοήμερου], τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και στους μαθητές με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόγραμμα πρόωρης υποδοχής

07:00- 07:15 Προσέλευση μαθητών τμήματος πρόωρης υποδοχής

07:15- 08:00 Τμήμα πρόωρης υποδοχής

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

(Έναρξη διδακτικής περιόδου)

08:00-08:15 Προσέλευση μαθητών-Πρωινή προσευχή

08:15-09:40	1 ^η -2 ^η διδακτικές ώρες
09:40-10:00	Διάλειμμα
10:00-11:30	3 ^η – 4 ^η διδακτικές ώρες
11:30-11:45	Διάλειμμα
11:45-12:25	5 ^η διδακτική ώρα
12:25-12:35	Διάλειμμα
12:35-13:15	6 ^η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών)

Έναρξη Ολοήμερου Προγράμματος

13:20-14:00	Σίτιση-χαλάρωση
14:00-14:15	Διάλειμμα
14:15-15:00	Μελέτη-προετοιμασία
15:00	Πρώτη ώρα αποχώρησης των μαθητών του Ολοήμερου
15:00-15:15	Διάλειμμα
15:15-16:00	Όμιλοι Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων
16:00	Ολοκλήρωση και λήξη προγράμματος του σχολείου. (Αποχώρηση μαθητών και μαθητριών)

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι **08:00 έως 08:15**.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15.

Η προσέλευση όλων των μαθητών γίνεται από την είσοδο επί της οδού Ηπείρου , όπου υπάρχει πάντα εφημερεύων εκπαιδευτικός.

Η αποχώρηση των μαθητών της Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' τάξης πραγματοποιείται με το πέρας του υποχρεωτικού προγράμματος (13:15) από την **Α Έξοδο** του σχολείου, υπό την εποπτεία και των εφημερευόντων. Η αποχώρηση των μαθητών της Α' και Β' τάξης πραγματοποιείται με το πέρας του υποχρεωτικού προγράμματος (13:15) από την **Β Έξοδο** του σχολείου, υπό την εποπτεία και των εφημερευόντων.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. ([Αρ.109697/ΓΔ4/26.09.2024](#) [ΦΕΚ 5387 \(Τ.β\)](#) Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει για αρκετή ώρα δικαιολογημένα, ενημερώνεται ο Διευθυντής από τον γονέα-κηδεμόνα, παραλαμβάνεται ο μαθητής στην είσοδο του σχολείου από μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού και εισέρχεται στην τάξη του.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει τη σχετική καταχώρηση στο βιβλίο αποχωρήσεων. Σχετική καταχώρηση πραγματοποιείται και στις περιπτώσεις που κάποιος γονέας-κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν αποχωρούν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται υπό την εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Γονείς και κηδεμόνες που κωλύονται να παραλαμβάνουν τα τέκνα τους είναι υποχρεωμένοι να δηλώσουν στην αρχή του σχολικού έτους το/τα πρόσωπο/α που θα τα παραλαμβάνουν. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Όσοι από τους μαθητές αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση στην αρχή του σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η παρούσα ρύθμιση αφορά μόνο τους μαθητές της Ε΄ και ΣΤ΄ τάξης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί προβλήματα ομαλής λειτουργίας του σχολείου. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας τα οποία γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς και κηδεμόνων των μαθητών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ

των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Ολοήμερο Πρόγραμμα

Οι μαθητές του ολοήμερου προγράμματος αφήνουν το πρωί το φαγητό τους στην αίθουσα δίπλα από το κυλικείο. Τα τσαντάκια φαγητού, καθώς και τα σκεύη φαγητού πρέπει να αναγράφουν το όνομα και την τάξη του παιδιού. Τα σκεύη πρέπει να είναι κατάλληλα για φούρνο μικροκυμάτων.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Πρωινή προσευχή - Εκκλησιασμός

Η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται στο προαύλιο χώρο του σχολείου στις **08:15.π.μ.** Οι μαθητές συγκεντρώνονται ανά τάξη στον χώρο υποδοχής και αφού πραγματοποιηθεί η προσευχή, εισέρχονται στις αίθουσες συνοδεία των διδασκόντων την πρώτη ώρα. Εφόσον επικρατούν άσχημες καιρικές συνθήκες ή υπάρχει πρόβλεψη από σχετικές εγκυκλίους, η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται εντός των αιθουσών.

Η ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης είναι απαραβίαστη (Άρθρο 13 του Συντάγματος της Ελλάδας). Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί) οφείλει να δείχνει τον απαιτούμενο σεβασμό κατά τη διάρκεια της προσευχής. Τα ετερόδοξα μέλη της σχολικής κοινότητας παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση χωρίς τη συμμετοχή τους στην προσευχή. Για τους μαθητές που έχουν υποβάλλει αίτηση απαλλαγής από το μάθημα των θρησκευτικών εφαρμόζονται οι διατάξεις της υπ' αριθ. πρωτ. [106646/ΓΔ4/02 -09-2022 Υ.Α.](#)

Το σχολείο δύναται να πραγματοποιεί ύστερα από σχετικό προγραμματισμό του Συλλόγου Διδασκόντων εκκλησιασμό των μαθητών σε ημερομηνίες που προβλέπονται από τη νομοθεσία (Άρθρο 3 ΠΔ 79/2017), κατόπιν συνεννόησης με τους ιερείς της ενορίας. Οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερώνονται σχετικά.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, οι οποίες κατόπιν καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων η παραπάνω καταχώρηση έχει ανατεθεί και πραγματοποιείται από συγκεκριμένο εκπαιδευτικό του σχολείου. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει το σχολικό έργο και την πρόοδο των μαθητών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις

αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Σε περίπτωση που απαιτείται απαλλαγή από αθλητικές δραστηριότητες για λόγους υγείας είναι απαραίτητο να προσκομίζεται βεβαίωση γιατρού και εφαρμόζονται οι διατάξεις της υπ' αριθ: Αριθμ.: 61178/ΓΔ4/2021 Υ.Α ([ΦΕΚ 2286/Β/1-6-2021](#)) Για την απαλλαγή από τα μαθήματα των Θρησκευτικών και της Μουσικής επίσης εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραπάνω Υ.Α. ([ΦΕΚ 2286/Β/1-6-2021](#)) και της υπ' αριθ. πρωτ. [106646/ΓΔ4/02 -09-2022 Υ.Α](#)

I. Ποιότητα Σχολικών χώρων

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Μέριμνα όλων είναι η διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, ο αύλειος χώρος - διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του μαθητή.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή, ο τελευταίος ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του μαθητή στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο [άρθρο 28 του ν. 5056/2023](#). Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και

γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον [v. 4978/2022](#). Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της ([ΦΕΚ 5387/26.09.2024/Αρ.109697/ΓΔ4/](#) Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

II. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων όλοι οι μαθητές συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν εκείνη την ώρα στην τάξη, εξέρχονται από το κτίριο, οδηγούνται και παραμένουν στον προαύλιο χώρο. Οι αίθουσες αερίζονται. Δεν επιτρέπεται η παραμονή κανενός μαθητή σε αίθουσα διδασκαλίας παρά μόνο σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών με την επίβλεψη εκπαιδευτικού.

Τόσο κατά την είσοδο, όσο και κατά την έξοδο από τις αίθουσες οι μαθητές για λόγους ασφαλείας κινούνται προσεκτικά, χωρίς να τρέχουν στις σκάλες.

Κατά το διάλειμμα οι μαθητές αλληλοεπιδρούν και παίζουν αρμονικά ενώ για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο, οι οποίοι, και προβαίνουν στην κατάλληλη διευθέτηση. Αν οι ίδιοι το θεωρήσουν απαραίτητο ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

III. Σχολική εργασία

Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στους μαθητές εργασία για το σπίτι (κατ'οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή. Οι κατ'οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Οι μαθητές μαθαίνουν να εργάζονται μόνοι τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνοι. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το,

βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι ο μαθητής να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

IV. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων καθώς και για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών κλπ. στο σχολείο, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν όσα περιγράφονται στη σχετική νομοθεσία. (Για το παρόν σχολικό έτος όσα αναφέρονται στην [Φ7/99724/Δ1/ 4-9-2024](#), εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου δραστηριότητες (π.χ. γιορτή λήξης σχολικού έτους, δράσεις κοινωνικού ενδιαφέροντος) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου. Με τις δραστηριότητες αυτές επιδιώκεται ο εμπλουτισμός των γνώσεων των μαθητών, η σύνδεσή τους με την καθημερινή ζωή, η απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και η ευαισθητοποίησή τους σε διάφορα κοινωνικά θέματα. Για το λόγο αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με αυτή του υπόλοιπου σχολικού προγράμματος.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές.

Στις σχολικές γιορτές, το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Καθοδηγεί και υποστηρίζει το εκπαιδευτικό, ειδικό επιστημονικό και λοιπό βοηθητικό προσωπικό του με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Στις σχέσεις του με τους μαθητές και για όσα λαμβάνουν χώρα στο σχολείο δείχνει αμέριστο ενδιαφέρον και κάνει αισθητή την παρουσία του εμπνέοντας με το παράδειγμά του.
- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, και με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Επιδιώκουν τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, τους οποίους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Λαμβάνουν υπόψη τους, ιδιαιτερότητες και παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές πρακτικές, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.
- Έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη

Οι μαθητές

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το

δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.

- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι δραστηριότητες και οι συμπεριφορές τους οφείλουν να διέπονται από τις κοινά αποδεκτές κοινωνικές αρχές. Συμπεριφορές και δραστηριότητες που δεν συνάδουν με την ηλικιακή τους ομάδα, προωθούν τη ρητορική του μίσους, το ρατσισμό και το φανατισμό, δεν είναι αποδεκτές.
 - Η εμφάνισή τους οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και θα πρέπει να αποφεύγονται υπερβολές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.
 - Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
 - Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου, ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο, δεν καταστρέφουν και σέβονται την υλική περιουσία του και τα σχολικά βιβλία.
 - Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
 - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - 1) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - 2) Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 - 3) Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
 - Τηρούν τους ιδιαίτερους κανόνες κάθε τμήματος, που έχουν αποφασιστεί από κοινού με τους εκπαιδευτικούς.
 - Σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών και παραδίδουν ό,τι βρίσκουν στους εφημερεύοντες ή στο γραφείο των εκπαιδευτικών. Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για την απώλεια προσωπικών αντικειμένων των μαθητών από τη στιγμή που τηρεί τους κανόνες εφημερίας στο διάλειμμα.
 - Δεν εισέρχονται σε άλλες αίθουσες που είναι άδειες, έστω και αν η πόρτα τους είναι ανοιχτή.

- Διατηρούν καθαρούς τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους χρησιμοποιώντας τους κάδους απορριμμάτων που βρίσκονται σε διάφορα σημεία στο προαύλιο και στις αίθουσες, καθώς επίσης και τους κάδους ανακύκλωσης (πλαστικών, χαρτιού και μπαταριών).
- Αναγράφουν το ονοματεπώνυμό τους σε κάθε είδους αντικείμενο που χρησιμοποιούν (τετράδια, βιβλία, φάκελοι), καθώς και σε προσωπικά αντικείμενα που πιθανόν να παραμένουν στο σχολείο (υλικά εικαστικών κ.α.).
- Τηρούν τη σειρά προτεραιότητας στο Κυλικείο.
- Αποδίδουν σεβασμό προς το προσωπικό καθαρισμού του σχολείου και δεν το επιβαρύνουν συμπεριφερόμενοι με αδιαφορία στους κανόνες καθαριότητας και υγιεινής.
- Χρησιμοποιούν με σύνεση τα κοινόχρηστα υλικά υγιεινής (χαρτί υγείας, σαπούνι, νερό), που υπάρχουν πάντα στις τουαλέτες και αποφεύγουν τη ρίψη αντικειμένων και άχρηστων υλικών (μπουκαλιών, κουτιών, χαρτιών) ή τροφών στις τουαλέτες του σχολείου (λεκάνες, νιπτήρες). Οι ενέργειες αυτές μπορούν να προκαλέσουν προβλήματα ή/και ζημιές στο αποχετευτικό σύστημα του σχολείου.
- Φέρνουν μαζί τους μόνο αντικείμενα σχετικά με το σχολείο και τα μαθήματά τους και δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με ακατάλληλο περιεχόμενο, αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα ή ηλεκτρονικές συσκευές.
- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.
- Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε ο μαθητής να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται

στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου ή αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.
- Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθύνονται αρχικά στον εκάστοτε εκπαιδευτικό και λαμβάνουν σχετική ενημέρωση και υποστήριξη. Σε περίπτωση που δεν διευθετηθεί το θέμα, απευθύνονται, από κοινού, στον διευθυντή του σχολείου και συνεξετάζουν τις πιθανές διευθετήσεις του ζητήματος.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Συμπληρώνουν τις απαραίτητες υπεύθυνες δηλώσεις συναίνεσης για τη συμμετοχή των παιδιών τους στις διδακτικές επισκέψεις, καθώς και στις εκπαιδευτικές δράσεις που οργανώνει το σχολείο εντός και εκτός σχολικού χώρου.
- Προσκομίζουν έγκαιρα συμπληρωμένο το Ατομικό Δελτίο Υγείας των μαθητών της Α΄ και Δ΄ Τάξης, το οποίο είναι απαραίτητο για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις λουπές αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου.
- Αποφεύγουν τους διαπληκτισμούς με άλλους γονείς ή μαθητές, μιλούν με ευγένεια και σεβασμό χωρίς να προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών, συστάσεων ή επιπλήξεων, προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Αντίθετα, μπορούν να συζητούν το κάθε θέμα με το σχολείο και να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις, προς το κοινό συμφέρον, με καλή διάθεση, κατανόηση και πνεύμα εμπιστοσύνης. Κάθε βίαιη συμπεριφορά - μέσα και έξω από το σχολείο - γονέα/κηδεμόνα προς το παιδί του ή προς άλλο μαθητή είναι απαράδεκτη. Το σχολείο δεν μπορεί να είναι χώρος διαπληκτισμών αλλά χώρος σύνθεσης και αποδοχής διαφορετικών απόψεων.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει πρόβλημα, ενημερώνεται ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός και στη συνέχεια, αν δεν επιλυθεί, η Διεύθυνση του σχολείου.
- Για κάθε αλλαγή στοιχείων κατοικίας ή επικοινωνίας (δ/νση, τηλέφωνα) ή οικογενειακής κατάστασης (διάσταση, διαζύγιο, μονογονεϊκή οικογένεια, γονική επιμέλεια, κηδεμονία) ενημερώνεται άμεσα η Διεύθυνση του σχολείου με τα σχετικά έγγραφα. Ενημερώνουν το σχολείο για κάθε θέμα υγείας που μπορεί να αντιμετωπίζει το παιδί τους και για κάθε θέμα που άπτεται της ψυχοκοινωνικής κατάστασής του και θέτουν υπόψη του σχολείου κάθε διαγνωστικό έγγραφο, ώστε

να έχει ο μαθητής άμεση και αποτελεσματική στήριξη.

- Για αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται στο πλαίσιο του τμήματος, θα πρέπει να συζητούν πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και, αν χρειαστεί, και με τη Διεύθυνση του σχολείου. Για προβλήματα που δεν επιλύονται ζητείται από τη Διεύθυνση του σχολείου η παρέμβαση άλλων αρμόδιων φορέων.
- Στις περιπτώσεις που απαιτείται χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητή επειδή, οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να χορηγούν φαρμακευτική αγωγή στα παιδιά, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διεύθυνσης προκειμένου να εισέρχονται ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά με υπεύθυνη δήλωση, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγούν.

I. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την ΕΔΥ και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιούν ότι οι πράξεις τους έχουν συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά κάποιων μαθητών δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού, τότε τα βήματα που ακολουθεί το σχολείο για την αντιμετώπιση των ζητημάτων συμπεριφοράς που προκύπτουν, ανάλογα με τη βαρύτητά τους, είναι τα εξής:

A. Συζήτηση μεταξύ των συμμαθητών.

B. Συζήτηση των μαθητών με τον εκπαιδευτικό.

Γ. Συζήτηση των εμπλεκόμενων με το Διευθυντή.

Δ. Ενημέρωση των οικογενειών των μαθητών και εφόσον χρειάζεται, πραγματοποίηση συνάντησης με τους εκπαιδευτικούς ή τον Διευθυντή για την περαιτέρω διαχείριση των θεμάτων που προκύπτουν.

Εν κατακλείδι ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου και η Διεύθυνσή του, σε συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή που παρουσιάζει αποκλίνουσα συμπεριφορά, σε συνεργασία με τις υφιστάμενες υποστηρικτικές δομές, αναπτύσσει παιδαγωγικές παρεμβάσεις, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής ψυχολογίας και παιδαγωγικής επιστήμης, που διέπουν την παιδική ηλικία, αλλά και

τις κείμενες διατάξεις.

II. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Το Σχολείο σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και άλλους φορείς, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, προκειμένου να προάγει και να αναδείξει την αξία του θετικού σχολικού κλίματος, μπορεί να σχεδιάζει και να υλοποιεί σχετικές δράσεις.

III. Άλλα θέματα - Προσωπικά δεδομένα

- ✓ Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.
- ✓ Βάσει της νέας τροποποιημένης εγκυκλίου ([Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018](#)) οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη κινητού τηλεφώνου ή άλλης συσκευής παραδίδεται στην διεύθυνση του σχολείου και επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων, αφού πρώτα ενημερωθούν οι γονείς. Η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο.

✓ Κυλικείο :

Λειτουργία: Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες) ,γαλακτοκομικά, αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μπάρες δημητριακών,

IV. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

4) Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της συνεργασίας και της επικοινωνίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται από κοινού, στον Διευθυντή.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος και το σχολείο ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών.
- Κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο: εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος και η παραμονή των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με τη Διεύθυνση του σχολείου .

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (Διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα επικοινωνίας, email) και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων, βεβαιώσεων / υπεύθυνων δηλώσεων για τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις ή την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες καλό είναι να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι για επικοινωνία σε έκτακτες περιπτώσεις.

III. Α) Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό κρίνεται σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.

Οι αρμοδιότητες του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναι επικουρικές και ενισχυτικές στη λειτουργία του σχολείου.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων και η διοίκησή του με τις ενέργειές τους λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα των ανήλικων μαθητών, οφείλουν να συμβάλλουν στην απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου. Να σέβονται την παιδαγωγική του αυτονομία, να στηρίζουν και αναδεικνύουν την αναβάθμιση του σχολικού χώρου και γενικά στέκονται αλληλέγγυοι σε πρωτοβουλίες που προάγουν την ποιοτική βελτίωση του παρεχόμενου παιδαγωγικού έργου.

Οι σχέσεις του Συλλόγου Γονέων και του Συλλόγου Διδασκόντων αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας πρέπει να βασίζονται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη, τη διακριτικότητα και την υπευθυνότητα και να διέπονται από ευπρέπεια και ευγένεια σε κάθε δραστηριότητα, είτε με φυσική παρουσία είτε διαδικτυακά, εντός και εκτός του σχολείου.

Ο Σύλλογος Γονέων εκπροσωπείται και στην αντίστοιχη ένωση Γονέων του Δήμου. Επίσης συμμετέχει στο **Σχολικό Συμβούλιο**, ένα επιπλέον θεσμοθετημένο όργανο από την Πολιτεία, το οποίο αποτελείται από τον Διευθυντή του σχολείου, τρεις εκπροσώπους του Συλλόγου Διδασκόντων, έναν

εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και δύο εκπρόσωπους του Δήμου. Το όργανο αυτό έχει σαν βασική αρμοδιότητα την εξασφάλιση των συνθηκών για την ομαλή λειτουργία του σχολείου μέσω της επίλυσης ζητημάτων υποδομής(κτιριακής ή ηλεκτρονικής) και τον προγραμματισμό, τη συνδιοργάνωση ή την υποβοήθηση του σχολείου στην υλοποίηση ευρύτερων δράσεων που βοηθούν στους ευρύτερους πολυεπίπεδους στόχους του.

Επιπρόσθετα ο Σύλλογος Γονέων συμμετέχει μέσω ενός εκπροσώπου του στο Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας, όργανο που διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία του σχολείου και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στην οικεία σχολική επιτροπή για την καλύτερη στήριξη της λειτουργίας του. Επίσης εισηγείται για την παραχώρηση χώρων του σχολείου σε τρίτους.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5) Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των

μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Οι χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης περιλαμβάνονται στο σχέδιο έκτακτης ανάγκης που επισημοποιείται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, το οποίο έχει αναρτηθεί στους χώρους του Σχολείου, και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

6) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

7) Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

I. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

II. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/ 2023 (Α' 55)).

III. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/ και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα.

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Αγιος Δημήτριος 21 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής

ΚΑΤΣΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ



Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη
του σχολείου)

.....
Ημερομηνία:.....

Διευθυντής Εκπαίδευσης.

.....
Ημερομηνία:.....